寿光市中医医院

《出生医学证明》签发流程

办理《出生医学证明》需提交材料：

1. 新生儿父母有效身份证原件、复印件。
2. 填写好的住院分娩实名个案及《出生医学证明》首次签发登记表。

3、领证人如果不是新生儿母亲的还需提供领证人本人的有效身份证原件、复印件及新生儿母亲笔签名并按手印的办理《出生医学证明》授权委托书。

↓

签发人员审核办证人员提交的有效身份证

↓

签发人员根据产科出具的《出生医学证明》首次签发登记表及分娩直报系统录入的相关信息，按规定审核相关材料。

↓

领证人核对《出生医学证明》首次签发登记表信息，核对无误后签字确认，签发人员填写《出生医学证明》首次签发登记本，领证人签字。

↓

签发人员打印《出生医学证明》首次签发登记表

↓

专用章管理人员审核《出生医学证明》信息，并加盖《出生医学证明》专用章。

↓

签发人员整理签发资料并做好存档